

**Филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области «Сибирский профессиональный колледж» в р.п. Таврическое**

Приложение
к ОПОП по профессии
09.01.03 Оператор
информационных систем и
ресурсов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

**ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Таврическое, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	
5. Карта рубежного контроля МДК	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

1.1 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования *09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов*

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - *техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте* и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

Базовая часть

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	<i>техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</i>
ПК 2.1	Структурировать цифровые данные для публикации
ПК 2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом
ПК 2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
ПК 2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код	Иметь практический опыт:
ПО1	преобразования и переконфигурации контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению
ПО2	фото- или видео-захвата с экрана компьютера
ПО3	сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет
ПО4	размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS)
ПО5	заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)
ПО6	настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом
ПО7	размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях
ПО8	установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания
ПО9	сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса
	Уметь:
У1	заполнять веб-формы
У2	подготавливать цифровой контент
У3	размещать мультимедийные объекты на веб-страницах
У4	владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов
У5	создавать и обмениваться письмами электронной почты
У6	устанавливать права доступа к разделам веб-страниц
У7	выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности
У8	владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса
У9	владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости
	Знать:
З1	общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц
З2	общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах

33	технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте
34	нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета)
35	принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
36	нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации; принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;
37	терминология и ключевые параметры веб-статистики
38	основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов
39	популярные сервисы для сбора веб-статистики

Освоение программы профессионального модуля *ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте* способствует формированию и развитию целевых ориентиров, предусмотренных рабочей программой воспитания.

Вариативная часть – 96 часов

Индекс	Наименование предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Увеличение времени, отведенного на обязательную часть ОП
МДК.02.01	Обработка цифровой информации и работа в системе управления контентом	60
УП.02.01	Учебная практика по ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	36

Умения и знания, практический опыт базовой части углубляются и расширяются за счет часов вариативной части

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды ПК и ОК	Наименования междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.							
			Объем времени, отведенный на освоение МДК						Практики	
			Всего	ЛПЗ	Курсовых работ (проектов)	Самост. работа	Конс ульт.	Промежут. аттест.	Учебная	Производственная
<i>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 09</i>	МДК 02.01. Обработка цифровой информации и работа в системе управления контентом	180	180	108	-	-	-	12	216	72
<i>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 09</i>	Учебная практика, часов	216							216	
<i>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 09</i>	Производственная практика, часов	72								72
Экзамен по ПМ		12	-	-	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО		480	280	108	-	-	-	12	216	72

2.2 Количество часов на освоение междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля:

МДК.02.01 Ввод, обработка текстовых данных и сбор данных с аналоговых носителей информации

Вид учебной деятельности	Объем часов					
	Всего	в т.ч. ПП	1 сем.	в т.ч. ПП	2 сем.	в т.ч. ПП
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	180	60	88	40	92	20
теоретические занятия	50	-	26	-	24	-
практические занятия	100	60	54	40	54	20
контрольные работы	10					-
курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-
самостоятельная работа	12	-	6	-	6	-
консультации	6	-	4	-	2	-
промежуточная аттестация	2	-	2	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме	-	-	ДФА	-	Экзамен	-

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
МДК 02.01. ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И РАБОТА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНТЕНТОМ		180/108
Раздел 1. Работа в системе управления контентом		
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных	Содержание	8/16
	Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений. Основные типы графических редакторов. Базовые функциональные возможности. Работа с цветом и цветовыми моделями (RGB, CMYK). Создание новых изображений с нуля. Редактирование существующих материалов. Работа с различными форматами файлов. Инструменты рисования и редактирования. Текстовые возможности. Фильтры и эффекты. Инструменты трансформации. Инструменты выделения. Области использования. Дополнительные возможности	2
	Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука. Определение и назначение. Основные функциональные возможности. Визуальное представление. Запись и воспроизведение. Преобразование звука. Аналитические инструменты. Расширенные возможности. Типы аудиоредакторов. Профессиональные пакеты.	2
	Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео. Базовые функции. Импорт медиафайлов. Инструменты редактирования. Монтаж видео. Работа со звуком. Визуальные эффекты. Цветокоррекция и фильтры. Графические элементы. Продвинутое функции. Анализ видео. Специальные возможности. Экспорт и сохранение	2
	Требования к характеристикам медиафайлов при размещении на веб-ресурсах. Качество изображения. Размер файла. Форматы. Дополнительные требования. Видеоматериалы. Технические параметры. Качество контента. Общие рекомендации. Оптимизация: использование сжатия без потери качества, применение lazy loading для отложенной загрузки, использование CDN для ускорения доставки, удаление лишних метаданных. Организация контента: для товаров, единообразие размеров на странице, группировка по тематике, структурированное хранение. SEO-оптимизация: корректные названия файлов, заполненные атрибуты alt, структурированные описания, использование релевантных ключевых слов	2
	Лабораторная работа № 1.	4

	Обработка изображений в редакторах векторной графики. Изучение интерфейса векторного графического редактора, получение практических навыков создания простых и комбинированных изображений. Создание изображения с инициалами студента, используя различные геометрические фигуры. Порядок выполнения работы. Проектирование изображения. Создание базовых элементов. Работа с фигурами. Сборка изображения. Оформление работы	
	Лабораторная работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики. Освоение основных приемов работы с растровыми изображениями, изучение инструментов графического редактора и приобретение практических навыков обработки графических файлов. Создание нового изображения. Базовые операции. Обработка существующего изображения. Создание композиции. Обработка фотографии	4
	Лабораторная работа № 3. Обработка аудио-контента. Ознакомление с основными принципами кодирования и обработки звуковой информации, получение практических навыков работы со звуковыми редакторами. Оборудование и программное обеспечение. Основные параметры цифрового звука. Расчет объема звукового файла. Практическая работа в Audacity. Наложение аудиодорожек.	4
	Лабораторная работа № 4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка. Ознакомление с принципами работы программ видео-захвата, получение практических навыков записи видео с экрана и последующей обработки полученного материала. Необходимое оборудование и ПО. Порядок выполнения работы. Запись видео с экрана. Обработка записанного материала.	4
Тема 1.2. Структурирование цифровых данных	Содержание	6/12
	Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры. Основные форматы мультимедийных файлов. Основы типографики. Использование цветового пространства CMYK (Coated FOGRA27) для печати. Требования к разрешению растровых изображений. Правила размещения элементов. Форматы файлов для полиграфии. Способы передачи файлов	1
	Стандарты сжатия и хранения медиа-данных. Основные понятия. Видеокодеки. MPEG-2, H.264 (MPEG-4 AVC), H.265 (HEVC). Основные характеристики. Области применения. Преимущества. Особенности. Аудиокодеки. Основные стандарты. Контейнеры. Основные форматы. Современные тенденции	1
	Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах. Определение. Преимущества применения. Способы многократного использования контента. Системы управления контентом (CMS). Компонентный подход. Информационные блоки. Основные направления использования принципа единого источника. Технические аспекты реализации. Рекомендации по внедрению	1
	Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки. Информационно-поисковый аппарат. Оглавление. Основные характеристики. Процесс создания оглавления. Теги. Указатели. Предметный указатель. Перекрестные ссылки. Особенности работы	1

Тема 1.3 Основы web-технологий	Основы функционирования вики-систем. Определение и назначение. Вики-система. Ключевые характеристики. Структура и принципы работы. Основные функциональные возможности. Применение вики-систем. Популярные платформы. Преимущества и недостатки. Рекомендации по использованию	2
	Лабораторная работа № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети. Освоение основных принципов создания и публикации информационного контента в сети Интернет, работы с различными форматами контента и каналами его распространения. Создание информационного контента. Оптимизация контента. Публикация контента. Требования к контенту. Порядок выполнения работы. Отчет по лабораторной работе	4
	Лабораторная работа № 6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона. Освоение создания интерактивных презентаций на основе готовых шаблонов в программе PowerPoint, добавление элементов управления и анимации. Оборудование и материалы. Порядок выполнения работы. Создание презентации на основе шаблона. Оформление презентации. Требования к оформлению. Создание интерактивных элементов. Публикация презентации. Отчет о работе	4
	Лабораторная работа № 7. Создание перекрестных ссылок и оглавления. Освоение работы с большими документами в Word: создание оглавления, перекрестных ссылок и работа с дополнительными элементами документа. Порядок выполнения работы. Создание документа с несколькими разделами и подразделами. Оформление заголовка соответствующими стилями. Создание автоматического оглавления. Добавление нескольких рисунков и таблиц. Создание перекрестных ссылок на эти объекты. Проверка работоспособности ссылок.	4
	Содержание	8/24
	Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц. Основные типы веб-ресурсов. Веб-сайт. Веб-приложение. Классификация по типу контента. Статические ресурсы. Динамические ресурсы. Принципы отображения контента. Особенности отображения. Сферы применения. Динамические веб-страницы. Механизмы формирования. Области использования. Сравнение подходов. Комбинация подходов	2
	Основные элементы веб-страниц. Навигация. Основы удобной навигации. Основные элементы навигации. Главное меню. Боковое меню. Иконки навигации. Карта сайта. Система поиска. Фильтры и сортировка. Хлебные крошки. Футер. Призывы к действию. Важные правила реализации. Минимализм. Логичность. Адаптивность. Визуальные эффекты. Обратная связь. Рекомендации по оптимизации. Основы эргономики. Юзбилити. Определение понятий. Основные аспекты. Ключевые принципы. Практическое применение. Методы оценки. Юзабилити-тестирование. Важность для бизнеса	2
	Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги. HTML (HyperText Markup Language) — стандартизированный язык разметки для создания веб-страниц. Атрибуты тегов. Базовая структура HTML-документа. Основные компоненты структуры. Теги и их	2

	типы. Метатеги. Основные метатеги. Пример полного HTML-документа. Регистр символов в тегах. Важные замечания	
	Основы CSS. Визуальные редакторы. Преимущества использования CSS. Визуальные редакторы CSS. Rapid CSS, TopStyle, Style Master, Stylizer, EngInSite, Simple CSS. Современные инструменты для работы с CSS. Animista, CSS Gradient, Shadow Brumm, CSS Grid Generator, Neumorphism. Рекомендации по выбору редактора	2
	Лабораторная работа № 8. Формирование и разметка веб-документа. Изучение основ создания веб-страниц с помощью языка разметки HTML, освоение базовых тегов и атрибутов для формирования структуры документа. Основные понятия. Базовые теги HTML. Основные теги для разметки. Создание базовой веб-страницы. Оформление страницы. Порядок выполнения работы. Отчет по лабораторной работе	4
	Лабораторная работа № 9. Оформление текста в веб-контенте. Изучение методов оформления текстового контента в веб-документах с использованием HTML-разметки. Освоение основных тегов и атрибутов для форматирования текста. Основные теги для работы с текстом. Создание базовой структуры документа. Работа с заголовками и абзацами. Форматирование текста. Создание списков. Отчет по лабораторной работе	4
	Лабораторная работа № 10. Вставка изображений в веб-документ. Освоение технологии вставки графических изображений в HTML-документы и изучение основных атрибутов тега . Порядок выполнения работы. Создание нового HTML-документа с базовой структурой. Добавление в рабочую папку графических файлов для демонстрации. Вставка изображения, использование только обязательных атрибутов. Добавление размеров изображения. Создание всплывающей подсказки. Сохранение и проверка работы в браузере	4
	Лабораторная работа № 11. Вставка таблиц в веб-документ. Освоение создания и форматирования таблиц в HTML-документах, применение различных атрибутов для настройки внешнего вида таблиц. Основные теги для работы с таблицами. Порядок выполнения работы. Создание таблицы прайс-листа со определёнными параметрами. Пример HTML-кода. В отчёте необходимо представить: цель работы; скриншоты созданных таблиц; исходный HTML-код; ответы на контрольные вопросы.	4
	Лабораторная работа № 12. Оформление HTML-документа средствами CSS. Изучение и практическое применение каскадных таблиц стилей (CSS) для оформления HTML-документов. Способы подключения CSS к HTML-документу. Создание базовой структуры. Стилизация текста. Стилизация ссылок. Порядок выполнения работы. Требования к оформлению. Отчет по лабораторной работе	4
	Лабораторная работа № 13. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов. Ознакомление с принципами создания веб-страниц с использованием визуальных редакторов и получение практических навыков разработки простых веб-сайтов. Изучение основных элементов структуры веб-страницы. Освоение	4

	работы с визуальным редактором. Создание простого веб-сайта, состоящего из нескольких страниц Работа с HTML-кодом. Создание главной страницы. Создание страницы “О себе”. Отчет по лабораторной работе	
Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	Содержание	10/20
	Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS. CMS (Content Management System) —программное обеспечение, которое позволяет создавать и управлять веб-сайтами без глубоких знаний в программировании. Классификация CMS по принципу управления контентом. По типу разработки. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS. Основные возможности системы	1
	Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS. Основные характеристики типов содержимого. Работа с типами содержимого. Просмотр существующих типов. Изменение типа для конкретного ресурса. Создание новых типов. Настройка параметров существующих типов. Пример создания нового типа содержимого. Организация файловой структуры. Основные принципы построения файловой структуры	1
	Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины. Современные шаблоны административных панелей. AdminLTE, CoreUI, SB Admin 2, Vue Element Admin, Tabler. Ключевые особенности современных шаблонов. Популярные плагины для административных панелей. Chart.js, DataTables, FullCalendar, Quill, Toastr, Flatpickr. Рекомендации по выбору шаблона. Дополнительные возможности	1
	Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет. Примеры статического контента. Преимущества. Недостатки. Примеры динамического контента. Преимущества. Недостатки. Требования к содержанию контента. Оформление контента. Рекомендации по использованию. Веб-этикет: уважение к пользователю, правила коммуникации, безопасность.	1
	Технология размещения статического и динамического информационного контента. Определение типов контента. Преимущества каждого типа. Особенности размещения. Технологии доставки. CDN (Content Delivery Network) — основная технология для размещения контента. Практическое применение. Гибридный подход. Рекомендации по размещению	1
	Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS. Основные компоненты CMS (Content Management System). Процесс создания сайта на CMS. Подготовка к запуску. Базовая настройка. Структура и дизайн. Изменение структуры сайта. Основные возможности по изменению структуры. Работа с контентом. Функциональные возможности CMS. Популярные CMS. WordPress, 1С-Битрикс, Drupal, Joomla. Рекомендации по работе	1
	Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице. Основные виды структуры сайта. Основные элементы навигации. Рекомендации по реализации. Служебная информация. Важные элементы в футере сайта. Технические требования. Визуальные элементы	1
	Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети. Управление цифровыми коммуникациями. Администрирование социальных сообществ. Оформление сообщества. Контент-менеджмент. Модерация. Развитие активности. Аналитика.	1

	Организация рассылок. Типы рассылок. Технические требования. Частота коммуникаций. Контент. Работа с форумами. Модерация обсуждений. Стимулирование активности. Структурирование контента. Интеграция каналов коммуникации. Комплексный подход. Инструменты администрирования: специализированные приложения для рассылок, системы модерации комментариев, инструменты аналитики, графические редакторы, плагины для автоматизации рутинных задач	
	Возможности облачных сервисов для публикации контента. Основные типы облачных решений. Персональные облака(Google Drive, iCloud) для частных пользователей. Корпоративные системы. Собственные корпоративные облака — решения для крупного бизнеса с территориально распределенной структурой. SaaS-платформы — профессиональные решения на базе ЕСМ-систем с широким функционалом. Ключевые возможности публикации контента. Преимущества использования облачных сервисов. Популярные платформы для публикации. Рекомендации по выбору сервиса	2
	Лабораторная работа № 14. Размещение статического контента. Освоение процесса размещения и настройки статического контента на веб-сервере IIS для обеспечения корректной работы веб-приложений. Необходимое программное обеспечение: Windows Server, IIS (Internet Information Services), права администратора. Порядок выполнения работы. Подготовка сервера. Установка компонентов. Настройка параметров. Создание директории для контента. Размещение файлов. Проверка работы. Требования к отчету. Отчет по лабораторной работе	4
	Лабораторная работа № 15. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице. Освоение навыков размещения динамического контента и настройки служебной информации на веб-странице. Виды динамического контента. Порядок выполнения работы. Создание структуры страницы. Настройка динамических элементов. Работа со служебной информацией. Создание страницы с комбинированным контентом. Настройка служебной информации. Требования к оформлению. Отчет по лабораторной работе	4
	Лабораторная работа № 16. Изменение структуры сайта с CMS. Освоение навыков изменения структуры веб-сайта с использованием системы управления контентом (CMS). Изучение принципов работы с CMS. Освоение методов изменения структуры сайта. Практическое применение навыков модификации структуры веб-ресурса. Настройка внутренних связей между информационными блоками. Порядок выполнения работы. Создание нового раздела. Настройка связей. Отчет по лабораторной работе	4
	Лабораторная работа № 17. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов. Освоение навыков создания и редактирования меню сайта, работы с картой сайта и использования плагинов для расширения функционала. Порядок выполнения работы. Создание нового меню. Добавление пунктов. Настройка отображения. Создание карты сайта. Настройка отображения. Установка плагина. Настройка функционала. Создание основного меню сайта с пунктами. Отчет по	4

	лабораторной работе	
	Лабораторная работа № 18. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента. Освоение навыков организации новостных лент, email-рассылок и форумов, а также изучение возможностей облачных сервисов для публикации контента. Создание и настройка новостных лент. Освоение механизмов организации email-рассылок. Изучение принципов работы форумов. Рассмотреть возможности облачных сервисов для публикации контента. Порядок выполнения работы. Создание новостной ленты. Организация рассылок. Настройка форума. Работа с облачными сервисами. Создание раздела новостей на сайте с минимум 5 категориями. Настройка автоматической рассылки новостей подписчикам. Организация форума с 3 основными разделами. Размещение контента через облачный сервис	4
Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов		
Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет	Содержание	4/6
	Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности. Понятие информационной безопасности. Уровни информационной безопасности. Эшелонированная система обороны. Законодательный уровень. Административный (организационный) уровень. Процедурный уровень. Программно-технический уровень. Политика информационной безопасности. Практические меры защиты	1
	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. Основные положения. Часть 4 Гражданского кодекса РФ. ФЗ № 149 от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Бернская Конвенция об охране литературных и художественных произведений. Другие международные акты. Авторские права. Защита в интернете. Разрешенные способы использования материалов. Ответственность за нарушение	1
	Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента. Основные категории нежелательного контента. Вредоносные программы. Информационный контент. Спам и потенциально опасные программы. Технические средства защиты. Антивирусные программы. Системы фильтрации. Средства аутентификации. Организационные меры защиты. Пользовательские меры безопасности	1
	Особенности управления информацией социальных сетей. Основные принципы управления контентом. Целевая концентрация. Системность и регулярность. Стратегия создания контента. Инструменты управления. Планирование публикаций. Взаимодействие с аудиторией. Ключевые стратегии вовлечения. Анализ и оптимизация. Мониторинг эффективности. Типичные ошибки. Адаптивность стратегии	1
	Лабораторная работа № 1. Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики. Освоение методов поиска и анализа информационного контента для выявления нежелательного содержимого определенной тематики. Изучение основных видов нежелательного	2

Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS	контента. Освоение методики поиска потенциально опасного контента. Анализ найденного материала. Формирование навыков классификации обнаруженного содержимого. Порядок выполнения работы. Подготовительный этап. Поиск контента. Анализ материалов. Оформление результатов. Методические рекомендации. Отчет по лабораторной работе	
	Лабораторная работа № 2. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный). Освоение методов проверки изображений на наличие защиты авторских прав на примере ресурса New Old Stock и аналогичных платформ. Порядок выполнения работы: изучение интерфейса ресурса New Old Stock, поиск контента, проверка лицензий, анализ метаданных. Методы проверки защиты контента. Получение практических навыков работы с лицензиями Creative Commons. Оформление результатов.	2
	Лабораторная работа № 3. Применение средств фиксации авторского права. Изучение и практическое освоение методов фиксации авторского права на результаты интеллектуальной деятельности. Основные способы фиксации авторского права: депонирование, нотариальное удостоверение, регистрация в Роспатенте, договорные способы. Порядок выполнения работы: выбрать объект для защиты (текст, изображение, программа); определить оптимальный способ фиксации; подготовить необходимые документы; оформить процедуру фиксации; получить подтверждающие документы.	2
	Содержание	4/16
	Общие принципы разграничения прав доступа к информации. Определение и назначение. Основные функции системы разграничения доступа. Принципы контроля доступа. Избирательный принцип. Мандатный принцип. Модели управления доступом. Discretionary Access Control (DAC), Mandatory Access Control (MAC), Role Based Access Control (RBAC), Attribute-based Access Control (ABAC). Проблемы при отсутствии управления доступом. Преимущества системы разграничения доступа	1
	Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса. Типовые группы пользователей. Модель данных разграничения прав. Базовая структура модели. Основные принципы реализации. Практическое применение. Рекомендации по настройке	1
	Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация. Управление правами доступа. Основные принципы настройки: фильтрация пользователей через поиск по имени или описанию, редактирование прав через интерфейс управления, копирование настроек для группы пользователей, ограничение доступа к определенным функциям системы. Механизмы аутентификации. Настройка авторизации. Безопасные практики.	1
	Обработка комментариев. Важность модерации. Основные принципы обработки. Предварительная модерация, спам-фильтры, четкие правила, своевременные ответы. Работа с разными типами комментариев. Особые категории комментаторов. Автоматизация процесса. Чат-боты, база FAQ, система уведомлений. Специализированные сервисы: Sackle — российская платформа с интеграцией соцсетей; Disqus — популярный международный сервис с широкими возможностями; VKComments	1

	— оптимальное решение для русскоязычной аудитории. Рекомендации по контролю качества	
	Лабораторная работа № 4. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса. Изучение принципов построения ролевой модели данных прав доступа для web-ресурса и практическое создание информационной модели системы управления правами. Ролевая модель доступа. Основные компоненты модели. Постановка задачи. Основные сущности модели. Построение модели. Этапы создания модели. Пример реализации. Создание связей. Порядок выполнения работы. Оформление результатов	4
	Лабораторная работа № 5. Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа. Изучение механизмов разграничения прав доступа на веб-ресурсах, освоение методов управления группами пользователей и настройки доступа к различным разделам форума/сайта. Основные группы пользователей. Типы прав доступа. Порядок выполнения работы. Создание групп пользователей. Настройка прав доступа. Назначение модераторов. Создание следующих групп пользователей: гости (только чтение), пользователи (чтение и запись), модераторы (расширенные права), администраторы (полный доступ). Настроить права доступа для созданных групп: “Гости”: только просмотр форума; “Пользователи”: публикация и редактирование своих сообщений; “Модераторы”: модерация контента и управление сообщениями; “Администраторы”: полный доступ ко всем функциям.	4
	Лабораторная работа № 6. Настройка теста CAPTCHA на CMS. Освоение технологии защиты веб-форм от спам-ботов с помощью системы CAPTCHA на примере CMS-системы. Порядок выполнения работы. Регистрация в сервисе reCAPTCHA. Настройка через CMS. Вариант 1. Для WordPress; Вариант 2. Для UMI-CMS. Тестирование системы. Отчет по лабораторной работе	4
	Лабораторная работа № 7. Администрирование форума/чата. Приобретение практических навыков администрирования форумов и чатов, включая настройку параметров, управление пользователями и контроль соблюдения правил общения. Участники форума. Основные задачи администрирования. Правила администрирования. Регистрация на форуме. Порядок выполнения работы. Администрирование. Содержание отчета	4
Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса	Содержание	6/10
	Методы продвижения веб-ресурса. Основные каналы привлечения посетителей. Современные методы продвижения: контент-маркетинг, SMM (Social Media Marketing), Email-маркетинг, партнерские программы. Дополнительные инструменты. Рекомендации по выбору методов.	1
	Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-оптимизации. Виды SEO-оптимизации. Основные методы оптимизации. Белая оптимизация. Серая и черная оптимизация. Плагины для SEO-оптимизации. Для WordPress: Clearfy PRO, Yoast SEO, All in One SEO, W3 Total Cache, Akismet. Браузерные расширения: RDSbar, SEO META in 1 CLICK, SEOquake, Yandex Wordstat Assistant, Structured Data Testing Tool. Практические рекомендации	1
	Индексация сайта. Как работает индексация. Факторы успешной индексации. Как ускорить индексацию. Проверка индексации. Закрытие страниц от индексации. Возможные проблемы	1

	Особенности продвижения сайта на CMS. Основные технические требования для SEO. HTML-разметка, URL-адреса, Метатеги, Атрибуты alt, заголовки, XML-карта и robots.txt, редиректы. Особенности продвижения популярных CMS. WordPress. Базовые возможности. SEO-особенности. Недостатки. 1С-Bitrix. Преимущества. Особенности. Сложности. Joomla. SEO-возможности. Особенности. Минусы. MODX. Преимущества. Особенности. OpenCart, SEO-функции. Общие рекомендации по продвижению	2
	Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса. Базовые аналитические сервисы. Яндекс.Вебмастер. Google Search Console. Яндекс.Метрика. Профессиональные SEO-инструменты. Инструменты для работы с контентом. Сервисы для анализа конкурентов. Дополнительные инструменты	1
	Лабораторная работа № 8. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта. Освоение методики проведения комплексного аудита веб-сайта и составление отчета по результатам проверки. Этапы проведения аудита. Инструменты для аудита. Структура отчета по аудиту. Требования к оформлению отчета.	2
	Лабораторная работа № 9. Оптимизация информационного контента веб-ресурса. Освоение методов оптимизации информационного контента веб-ресурса для повышения его эффективности и удобства использования. Изучение основных принципов оптимизации контента. Освоение методов структурирования информации. Применение SEO-оптимизации. Получение навыка работы с мета-тегами и ключевыми словами.	2
	Лабораторная работа № 10 Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса. Освоение процесса регистрации веб-сайта в поисковых системах и составление семантического ядра для оптимизации контента.	2
	Лабораторная работа № 11. Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации. Освоение процесса установки и настройки SEO-плагинов для оптимизации сайта на WordPress. Необходимые инструменты. Порядок выполнения работы. Выбор и установка SEO-плагина. Базовая настройка плагина. Работа с контентом. Дополнительные настройки. Отчет по лабораторной работе	2
	Лабораторная работа № 12. Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе. Освоение процесса установки и настройки интернет-баннеров на веб-ресурсе, научиться работать с системой управления баннерами.	2
Тема 2.4 Веб-аналитика	Содержание	4/10
	Основные понятия и показатели веб-аналитики. Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки.	1
	Плагины для сбора статистики с веб-ресурса.	1
	Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса.	1
	Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке веб-	1

	аналитики.	
	<i>Лабораторная работа № 12.</i> Настройка и применение Google Analytics.	2
	<i>Лабораторная работа № 13.</i> Настройка и применение Яндекс.Метрики.	2
	<i>Лабораторная работа № 14.</i> Настройка и применение лог-анализаторов.	2
	<i>Лабораторная работа № 15.</i> Формирование отчета по результатам сбора статистики.	4
Всего		480

Практика		
Наименование вида практики	Количество часов	Формирование планируемых результатов обучения
Учебная практика по ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте Виды работ – заполнение веб-форм; – размещение мультимедийных объектов на веб-страницах; – организация обмена письмами электронной почты; – настройка прав доступа к разделам веб-страниц; – применение регламентов по обеспечению информационной безопасности; – применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.	216 пп	У1-У9; ПО1 – ПО -9
Производственная практика по ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте Виды работ – преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; – фото- или видео-захват с экрана компьютера; – сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет; – размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS); – заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-	72 пп	ПО1 – ПО -9

тегов); – настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; – размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса.		
---	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий

Оснащение кабинета

<i>Перечень основного оборудования, технических средств обучения и учебно-наглядных пособий</i>	<i>Программное обеспечение</i>
Комплект учебной мебели	Лицензионная операционная система Windows 10; свободно распространяемое программное обеспечение: Яндекс браузер, пакет лицензионного программного обеспечения «Microsoft office 16», СУБД Microsoft Access 2016, GIMP, Mozilla Firefox, Антивирус Dr. Web, Блокнот, Notepad+, MySQL, Movavi suite
Рабочие места для обучающихся на 10 человек	
Рабочее место для преподавателя	
Проектор	
Переносной экран для проектора	
Доска	

3.2 Образовательные технологии

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте применяются активные и интерактивные форм проведения занятий: обсуждение в группах, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), просмотр и обсуждение видеофильмов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития планируемых результатов обучения и воспитания.

При организации образовательного процесса для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывается полная совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств с учетом обеспечения доступности материалов для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3 Информационное обеспечение реализации рабочей программы

3.3.1. Основные источники:

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1842520. - ISBN 978-5-16-017311-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842520>

3.3.2. Дополнительные источники:

1. Отраслевые информационные ресурсы: Тесля Елена Владимировна, Вихрева Галина Михайловна: Издательство: Директ-Медиа Год издания: 2019 Кол-во страниц: 125 Вид издания: Учебное пособие. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399336>

2. Основы web-технологий: учебное пособие / П.Б. Храмцов [и др.]. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-4497-0673-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97560.html>

3. Сырых, Ю. Современный веб-дизайн. Настольный и мобильный / Ю. Сырых. - М.: Диалектика, 2019. - 384 с.

3.3.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 793 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108831>

2. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации: учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-0734-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90169>

3. Стасышин, В. М. Разработка информационных систем и баз данных: учебное пособие для СПО / В. М. Стасышин. — Саратов: Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0527-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87389.html>

4. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дямина, Р. Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1305-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108656>

5. Фролов, А. Б. Основы web-дизайна. Разработка, создание и сопровождение web-сайтов: учебное пособие для СПО / А. Б. Фролов, И. А. Нагаева, И. А. Кузнецов. — Саратов: Профобразование, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-4488-0861-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96765.html>

6. Янцев, В. В. JavaScript и PHP. Content management system / В. В. Янцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44845-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266651>

7. Букунов, С. В. Разработка приложений с графическим пользовательским интерфейсом на языке Python / С. В. Букунов, О. В. Букунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 90 с. — ISBN 978-5-507-45192-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292853>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1 Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий.

Таблица 4.1

Планируемые результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки планируемых результатов	Формы промежуточной аттестации и методы контроля
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	ПК 2.1.1 Создавать структуру для публикации	ЭК
	ПК 2.1.2 Публиковать цифровые данные	ПП
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	ПК 2.2.1 Размещать информационный материал через CMS	УП
	ПК 2.2.2 Обновлять информационный материал через CMS	ПП
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	ПК 2.3.1 Устанавливать права доступа пользователей	УП
	ПК 2.3.2 Проводить разграничение пользователей	ПП
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	ПК 2.4.1 Использовать стандартные средства синхронизации	ПП
	ПК 2.4.2 Вести статистику работы сайта	УП

Таблица 4.2

Планируемые результаты освоения дисциплины	Основные показатели оценки планируемых результатов	Формы промежуточной аттестации и методы контроля
У1. Заполнять веб-формы;	У1.1 Корректно заполняет поля форм	Наблюдение за выполнением практического задания.
	У1.2 Создает веб формы	Наблюдение за выполнением практического задания. Экзамен
	У1.3 Использует теги по назначению	Наблюдение за выполнением практического задания. ДФА
	У1.4 Размещает объекты в веб формах	Наблюдение за выполнением практического задания.
У2. Подготавливать цифровой контент;	У2.1 Преобразует форматы в другие	Наблюдение за выполнением практического задания.
	У2.2 Записывает цифровой контент	Наблюдение за выполнением практического задания.
	У2.3 Создает табличные формы	Наблюдение за выполнением

	на странице	практического задания.
	У2.4 Применяет CSS стили для оформления таблиц	Наблюдение за выполнением практического задания.
	У2.5 Применяет CSS стили для визуального оформления страниц	Наблюдение за выполнением практического задания. Экзамен
У3. Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах;	У3.1 Размещает изображения на странице	Наблюдение за выполнением практического задания.
	У3.2 Размещает мультимедиа на странице	Наблюдение за выполнением практического задания. Экзамен
	У3.3 Размещает текст на странице	Наблюдение за выполнением практического задания.
	У3.4 Размещает анимацию на странице	Наблюдение за выполнением практического задания.
У4. Владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;	У4.1 Размещает информацию на форуме	Наблюдение за выполнением практического задания.
	У4.2 Размещает информацию в социальных сетях	Наблюдение за выполнением практического задания.
У5. Создавать и обмениваться письмами электронной почты.	У5.1 Создает электронное письмо	Наблюдение за выполнением практического задания.
	У5.2 Отправляет электронную почту	Наблюдение за выполнением практического задания.
У6. Устанавливать права доступа к разделам веб-страниц;	У6.1 Устанавливает права доступа пользователей	Наблюдение за выполнением практического задания.
	У6.2 Ограничивает права доступа пользователей	Наблюдение за выполнением практического задания.
У7. Выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности;	У7.1 Устанавливает плагины защиты	Наблюдение за выполнением практического задания.
	У7.2 Выполняет поиск нежелательного контента	Наблюдение за выполнением практического задания.
	У7.3 Выполняет установку антивирусного ПО	Наблюдение за выполнением практического задания.
У8. Владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса;	У8.1 Устанавливает счетчики посещений сайта	Наблюдение за выполнением практического задания.
	У8.2 Устанавливает расширения для сбора статистики	Наблюдение за выполнением практического задания.
У9. Владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.	У9.1 Ведет сбор статистики регистрации социальной сети через CMS	Наблюдение за выполнением практического задания.
	У9.2 Ведет сбор статистики посещаемости социальной сети через CMS	Наблюдение за выполнением практического задания.
31. Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;	31.1 Объясняет структуру веб-страницы	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме Экзамен
	31.2 Перечисляет кодировки разметки	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме ДФА

	31.3 Перечисляет теги	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме ДФА
	31.4 Перечисляет языки кодировки	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме
32 Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах;	32.1 Объясняет способы установки статических изображений	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме ДФА
	32.2 Объясняет способы установки динамических изображений	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме ДФА
	32.3 Перечисляет форматы применяемых файлов	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме Экзамен
	32.4 Объясняет способы настройки размера изображений	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме
33 Технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;	33.1 Объясняет технологию организации лент новостей	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме
	33.2 Объясняет способы рассылки электронной почты	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме
34 Нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);	34.1 Объясняет правила общения в социальных сетях	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме
	34.2 Объясняет правила общения на форумах	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме
35 Принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;	35.1 Объясняет принцип работы системы управления контентом	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме
	35.2 Объясняет способы размещения файлов на странице	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме
	35.3 Перечисляет способы размещения мультимедиа блоков на странице	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме Экзамен
36 Нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации	36.1 Перечисляет нормативную документацию о защите информации	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме
	36.2 Перечисляет способы защиты от копирайта	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме
37 Принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;	37.1 Объясняет принцип работы системы управления контентом	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме
	37.2 Объясняет способы размещения файлов на странице	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме
38 Терминология и ключевые параметры веб-статистики;	38.1 Объясняет значение ключевых параметров веб статистики	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме
	38.2 Объясняет значение терминологии веб статистики	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме
39 Основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;	39.1 Объясняет принцип работы плагинов по сбору статистики	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме
	39.2 Перечисляет методы сбора статистики	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме
310 Популярные сервисы	310.1 Перечисляет популярные	Компьютерное тестирование на

для сбора веб-статистики.	сервисы сбора статистики	знание терминологии по теме
	310.2 Объясняет способы установки счетчиков посещений	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме

4.2 Уровень сформированности общих компетенций студентов колледжа осуществляется методом экспертной оценки. На учебных занятиях осуществляется наблюдение за динамикой формирования общих компетенций.

Планируемые результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели сформированности общих компетенций
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Анализирует задачу и/или проблему (формулирует цель) и выделяет её составные части (этапы решения задачи)
	Составляет план выполнения предстоящей деятельности в профессиональном и/или социальном контексте
	Понимает критерии оценки результатов своей деятельности
	Выбирает способы решения задачи и/или проблемы и определяет необходимые ресурсы
	Действует по разработанному плану, соблюдая установленные сроки
	Корректирует результаты деятельности с учетом рекомендаций руководителя работы, партнеров
	Оценивает результаты своей деятельности по критериям (самостоятельно или с помощью педагога)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет и использует различные источники информации для достижения заданных результатов деятельности.
	Структурирует получаемую информацию и выделяет наиболее значимое в перечне информации
	Оформляет результаты поиска информации, в том числе с использованием ИКТ
	Применять средства информационных технологий и необходимое программное обеспечение для решения профессиональных задач;
	Использует цифровые средства для решения профессиональных задач
	Использует оптимальные способы представления решения профессиональных задач, в том числе с использованием средств ИКТ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Имеет представление о содержании профессиональной деятельности по выбранной специальности/профессии
	Достигает планируемые результаты собственного профессионального и личностного развития
	Формулирует текущие и перспективные задачи профессионального и личностного развития
	Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи
	Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (презентует бизнес-идею)
	Оформляет бизнес-план
	Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования
	Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
ОК 04 Эффективно взаимодействовать	Участвует в постановке цели, задач; разработке плана выполнения коллективной и командной деятельности

и работать в коллективе и команде	Участвует в распределении обязанностей по выполнению коллективной и командной деятельности, понимает содержание и значимость собственной деятельности для достижения общей цели
	Демонстрирует умения конструктивно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами по вопросам выполнения коллективной и командной деятельности
	Последовательно и ответственно выполняет свою часть работы по общепринятому плану в соответствии с установленными сроками
	Демонстрирует умения по организации работы коллектива и команды
	Демонстрирует умения презентовать результаты работы, в том числе работы группы (коллектива)
	Оценивает собственный вклад и вклад каждого члена команды (коллектива) в результаты деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике в соответствии с правилами русского языка к построению устной и письменной речи
	Участвует в обсуждении итогов групповой работы
	Отвечает на вопросы по содержанию выполненной работы
	Своевременно помогает партнерам по группе, свободно делится информацией, с учётом особенностей социального и культурного контекста
	Проявляет терпимость (толерантность) к другим мнениям и позициям в рабочем коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвует в студенческих конференциях, выставках, олимпиадах, конкурсах, волонтерской деятельности и т.п.
	Соблюдает нормы поведения во время учебных занятий, прохождения учебной и производственной практик, участия во внеурочной деятельности
	Объясняет значимость своей специальности/профессии для развития экономики региона и государства
	Имеет представление о формах проявления коррупционного поведения
	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
	Называет правила (мероприятия), способствующие сохранению окружающей среды
	Соблюдает принципы бережливого производства в профессиональной деятельности
	Осуществляет профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	Демонстрирует умения эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья (посещает занятия физической культуры, спортивные секции)

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Называет зоны риска физического здоровья характерные для профессиональной деятельности по специальности/профессии
	Использует средства профилактики перенапряжения характерные для профессиональной деятельности по специальности/профессии
	Ведёт здоровый образ жизни
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)
	Понимает тексты на базовые профессиональные темы
	Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)
	Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

5. КАРТА РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ МДК

МДК.02.01 Обработка цифровой информации и работа в системе управления контентом

1 семестр

№ п/п	Виды точек рубежного контроля	Форма отчетности
1.	<i>Практическая работа № 9</i>	<i>Отчет</i>
2.	<i>Практическая работа № 26</i>	<i>Отчет</i>

2 семестр

№ п/п	Виды точек рубежного контроля	Форма отчетности
3	<i>Практическая работа № 32</i>	<i>Отчет</i>
4	<i>Практическая работа № 53</i>	<i>Отчет</i>